

Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano, AKKE-kehittämishankehaku

Julkaistu: 25.2.2026 15.09

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 2.3.2026 klo 08.00

Valtionapuviranomainen: Etelä-Karjalan liitto

Hakijan tiedot

Muokkaa

Hakija

Tarkista, että hakijaorganisaation tiedot ovat ajan tasalla. Tarvittaessa täydennä tiedot YTJ:n, PRH:n ja DVV:n rekistereihin. Huom. äskettäin tehdyt muutokset eivät vielä välttämättä näy.

Nimi

Valtiokonttori

Y-tunnus

0245440-1

Yritysmuoto

Valtio ja sen laitokset

Rekisteröitymispäivä

2.1.1979

Hankkeen toteutustyyppi

- ☐ Koordinaatiomallilla toteutettava yhteishanke
- ☐ Rinnakkaisina hankkeina toteutettava yhteishanke
- ☐ Yhden toteuttajan hanke

Koordinaatiomallin yhteishankkeen osatoteuttajat

Muut osatoteuttajat 



4000 / 4000

Rinnakkaiset hankkeet

Hankkeet, joiden kanssa tehdään yhteistyötä 



4000 / 4000

Yhteistyösopimus ja yhteishankkeen taustalomake

Yhteistyösopimus yhteishankkeen toteuttamisesta 

Tiedosto
Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100



Lataa liite

Yhteishankkeen taustalomake (koordinaatiomallin yhteishankkeet)

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 **Lataa liite**

Yhteishankkeen taustalomakkeen pohjan löydät Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilta:

<https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/itaisen-ja-pohjoisen-suomen-ohjelmien-toimeenpano/lomakkeet/>

Muokkaa

Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano, AKKE-kehittämishankehaku

Julkaistu: 25.2.2026 15.09

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 2.3.2026 klo 08.00

Valtionapuviranomainen: Etelä-Karjalan liitto

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Muokkaa

Haun tavoitteet

Tarkemmat tavoitteet ja painopisteet suuralueittain on kuvattu hakuilmoituksen haun kuvauksessa.

- ☐ Kestävä kasvu, uudistavat investoinnit ja alueiden elinvoima
- ☐ Puhdas energia ja digitaalinen puhdas kasvu
- ☐ Kestävä matkailu
- ☐ Osaaminen ja osaavan työvoiman saatavuus
- ☐ Turvallisuus, huoltovarmuus ja omavaraisuus

Käyttötarkoitus

Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus) * 

2000 / 2000

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? * 



4000 / 4000

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät? *



4000 / 4000

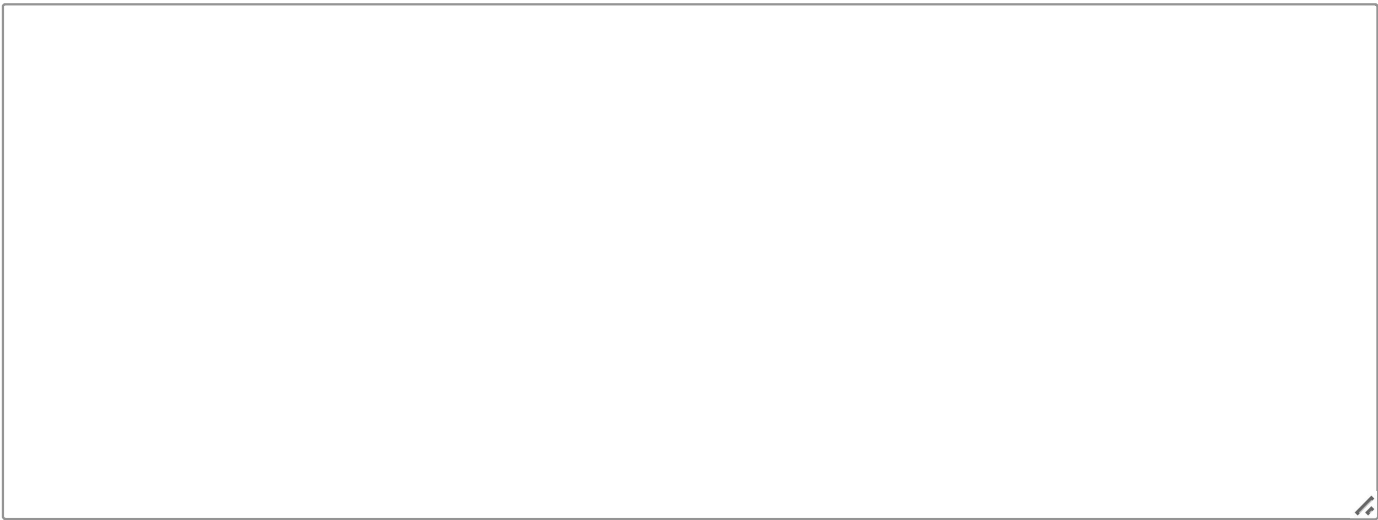
Miten hanke on valmisteltu? *



4000 / 4000

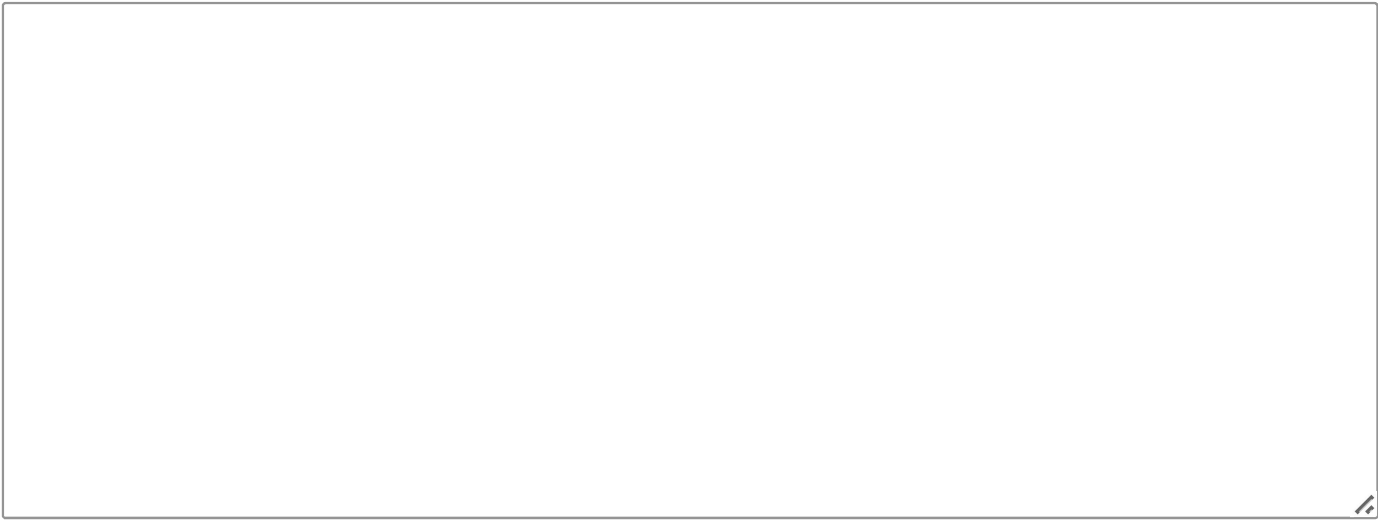
Miten hanke vastaa Itäisen ja/tai Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpanoon? *





4000 / 4000

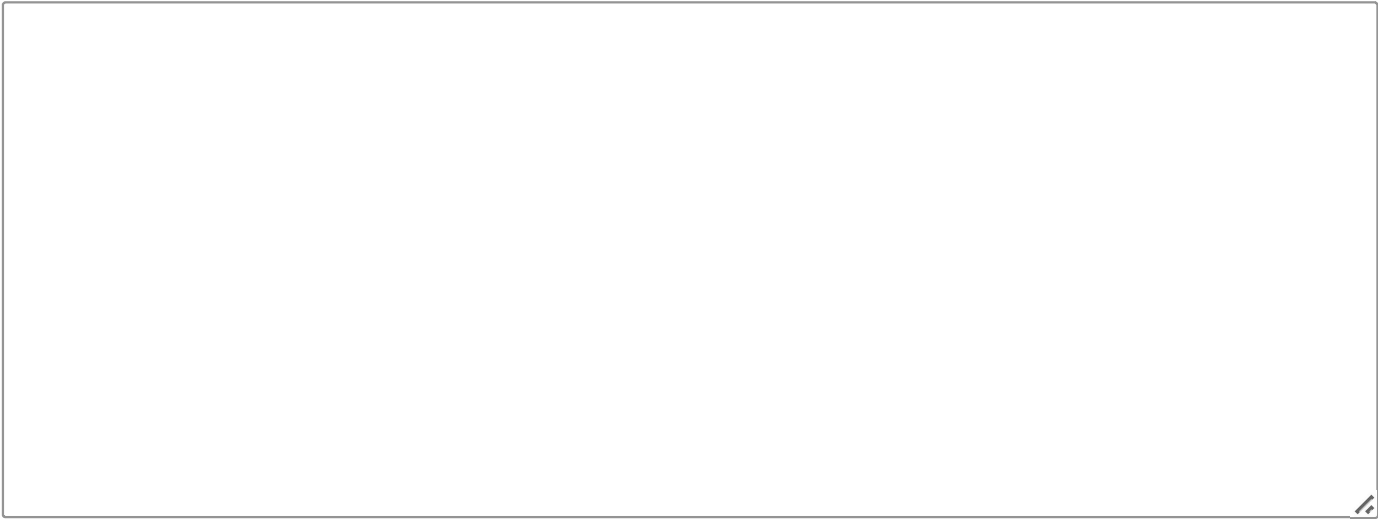
Kuvaa hankkeen ylimaakunnallinen vaikutus * 



4000 / 4000

Vaikuttavuus

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? * 



4000 / 4000

Miten hankkeen tuloksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen? * 



4000 / 4000

Muokkaa

Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano, AKKE-kehittämishankehaku

Julkaistu: 25.2.2026 15.09

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 2.3.2026 klo 08.00

Valtionapuviranomainen: Etelä-Karjalan liitto

Toiminnan toteutus

Muokkaa

Hankkeen perustiedot

Avustuksen käytön alueellinen kohdentuminen *

Valitse parhaiten soveltuva alue, jolle haettavan avustuksen käyttö kohdentuu.

- ☐ Kunta/kuntia
- ☐ Maakunta/maakuntia
- ☐ Hyvinvointialue/hyvinvointialueita
- ☐ Koko Suomi
- ☐ Kansainvälinen

Alue/alueet *

Avustusta voidaan myöntää hankkeille, jotka edistävät alueiden välistä yhteistyötä ja mukana tulee olla toimijoita tai hyödyn kohdentua vähintään kahden maakunnan alueelle.

Hankkeen nimi *

Haulle on määritetty avustuksen käyttöajaksi: 2.3.2026 - 31.8.2030. Avustettavan hankkeen kustannusten on synnyttävä käyttöaikana.

Avustuksen käyttöaika tarkennetaan rahoituspäätöksessä.

Hanke alkaa *

pp.kk.vvvv

Hanke päättyy *

Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet ja niiden tulokset? * 

9000 / 9000

Avustettavan hankkeen yhteistyötahot

Yhteistyötahot

2000 / 2000

Liittyykö hakemus muista rahastoista rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin? 

4000 / 4000

Liitteet

Mahdollisia lisätietoja hankkeen toteutuksesta

Tiedosto
Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Muokkaa

Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano, AKKE-kehittämishankehaku

Julkaistu: 25.2.2026 15.09

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 2.3.2026 klo 08.00

Valtionapuviranomainen: Etelä-Karjalan liitto

Kustannusarvio ja rahoitus

Muokkaa

Avustettavan hankkeen kustannukset

Hankkeessa käytettävä Flat rate -kustannusmalli

- ☒ Flat rate 40%
- ☐ Flat rate 7%

Täyttöohje:
HUOM. Koordinaatiomallissa kaikki osahankkeet toteutettava samalla kustannusmallilla kuin päähanke.

Hankkeen kokonaiskustannus muodostuu hankkeen välittömistä ja välillisistä (flat rate) kustannuksista. Palkkakustannuksiin lasketaan mukaan palkan sivukulut vakiosivukulumallin mukaisesti eli 26,44 % muilta ja ammattikorkeakoulun opetushenkilöstöltä 20,42%.

Flat rate 40% hanke: kirjaa hankkeen palkkakustannukset ja henkilösivukulut, laske niiden yhteenlasketusta summasta välillisten kustannusten osuus (40%). Hankkeen kokonaiskustannus muodostuu palkkakustannuksista ja niistä laskettavista välillisistä (flat rate) kustannuksista. Välilliset kustannukset flat rate 40 % kustannusmallissa korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön tukikelpoisista palkkakustannuksista. Nämä kustannukset sisältävät mm. hankehenkilöstön matkat, ostopalvelut, toimitilakulut, hankkeen hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, hallintokulut, ohjausryhmän kulut ja kokoustarjoilut.

Flat rate 7% hanke: täytä hankkeen välittömät kustannukset eli palkkakustannukset sekä ostopalvelu- ja matkakustannukset. Välillisten kustannusten osuus (7%) lasketaan näistä välittömistä kustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannus muodostuu palkka-, osto- ja matkakustannuksista sekä niistä laskettavista välillisistä (flat rate) kustannuksista. Malli voidaan valita ainoastaan, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- hankkeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia
- ostopalveluista aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista
- matkakustannukset ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista

Kustannuslaji	Summa	Lisätiedot
Palkat	€	

Palvelujen ostot		€	
Matkat		€	
Välilliset kustannukset		€	

Kustannusarvio yhteensä

0 €

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin? 

- ☐ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
- ☐ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Tehtäväkuvauslomakkeet * 

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 **Lataa liite**

Tehtäväkuvauslomakkeen pohjan löydät Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilta:

<https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/itaisen-ja-pohjoisen-suomen-ohjelmien-toimeenpano/lomakkeet/>

Muu rahoitus samaan hankkeeseen

Ei lisättyjä rahoituksia.

Rahoitussitoumukset 

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 Lataa liite

Avustettavan hankkeen rahoitussuunnitelma

Haettava valtionavustus

Omaan toimintaan 0 €

Haettava valtionavustus yhteensä 0 €

Ennakkomaksatus

Haetaanko hankkeelle ennakkomaksatusta?

☐ Kyllä

☐ Ei

Haettavan ennakon määrä 

€

Perustele ennakkomaksatuksen tarve ja määrä 

4000 / 4000

Vähämerkityksinen tuki (De minimis)

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Valitse Kyllä tai Ei *

☐ Kyllä

☐ Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä?

Valitse Kyllä tai Ei *

☐ Kyllä

☐ Ei

De minimis -ilmoitukset

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 **Lataa liite**

De minimis-lomakkeen pohjan löydät Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilta:

<https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/itaisen-ja-pohjoisen-suomen-ohjelmien-toimeenpano/lomakkeet/>

Opas de minimis -tuista (Valtioneuvosto):

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/4e1f0b06-290f-401f-90cc-e9c0da166859/content>

Mahdolliset muut liitteet

Tiedosto

Ei valittua tiedostoa

Valitse tiedosto

Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa jpg, xlsx, docx, png, pdf, pptx tai jpeg. Koko enintään 25 Mt.

Kuvaus

100 / 100

 **Lataa liite**

Muokkaa

Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano, AKKE-kehittämishankehaku

Julkaistu: 25.2.2026 15.09

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 2.3.2026 klo 08.00

Valtionapuviranomainen: Etelä-Karjalan liitto

Yhteystiedot

Muokkaa

Viralliset yhteystiedot

Osoitetieto, johon mahdolliset asiakirjat toimitetaan siinä tilanteessa, että sähköistä tiedoksiantoa ei ole hyväksytty tai sen toimittaminen ei ole mahdollista. Tiedot on haettu YTJ:stä, eikä niitä voi tässä muokata. Tiedot tulee muuttaa lähteenä toimivaan rekisteriin, jonka jälkeen uusi Haeavustuksia.fi-palveluun kirjautuminen päivittää palvelussa näkyvät tiedot.

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköisen tiedoksiannon sähköpostiosoite

Valtio

Suomi

Sähköinen tiedoksianto * 

- ☐ Suostun sähköiseen tiedoksiantoon (päätökset noudetaan Haeavustuksia.fi:sta)
- ☐ En suostu sähköiseen tiedoksiantoon (viranomainen postittaa päätökset kirjepostilla)

Pankkiyhteystiedot

Valitse oikea tilinumero asiakasprofiilin tietoihin ennalta tallennetuista tilitiedoista. Hakemuksen lähettämisen jälkeen voidaan hakemukselle annettua pankkiyhteystietoa ylläpitää tai hakemukselta puuttuva tieto lisätä hakemuksen yhteystiedot -näkyssä. Hakija ja avustuksen saaja on vastuussa tilitietojen oikeellisuudesta. Yhteisön tilitietoja voi asiakasprofiilissa ylläpitää Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi -valtuuden omaava henkilö.

Pankkitili *

Valitse pankkitili

▼

Hakemuksen yhteyshenkilöt

Hakemukselle tulee olla nimettynä vähintään yksi yhteyshenkilö yhteystietoineen. Avustusasiasiaa koskevat viestit lähetetään kaikille yhteyshenkilöiksi listatuille sekä yhteisön viralliseen sähköpostiosoitteeseen, mikäli sellainen on YTJ:hin tallennettu. Tässä annettuja henkilöiden yhteystietoja valtionapuviranomainen voi käyttää mm. pyytäessään lisätietoja hakemukseen ja avustuksen käytön aikana. Hakemuksen lähettämisen jälkeen ja avustuksen käytön aikana hakemuksen yhteyshenkilöiden tietoja voi ylläpitää tämän palvelun Omat asiat -näkymän kautta.

Nimi *

Etunimi Sukunimi

Rooli

Testaaja

Puhelinnumero *

+358123456789

Sähköpostiosoite *

etunimi.sukunimi@jotakin.fi

Muodossa: +358123456789

☒ Ensisijainen yhteyshenkilö

Muokkaa