

Asianhallintajärjestelmän ja asiakirjojen rekisteröinnin tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12, 13 artiklat.

1. Rekisterinpitäjä

Etelä-Karjalan liitto, Y-tunnus 0869462-5

Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

tietosuojavastaava

2. Tietosuojavastaava

Rauni Lainejärvi, Etelä-Karjalan liitto

Puhelin 040 139 0170, sähköposti rauni.lainearvi@ekarjala.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään erilaisten hallintoasioiden vireille saattamisessa, asoiden valmistelussa, ratkaisemisessa, päätöksenteossa ja tiedoksiannoissa. Noudattamme henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista lakisääteisen velvoitteen noudattamista, sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista.

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta määrää, että asiakirjarekisteriin on merkittävä viranomaisen käsiteltäviksi annetuista ja otetuista asioista seuraavat tiedot:

- asian vireille saattaja, asiakirjan saapumispäivä, tai milloin asiakirja on viranomaisen laatima, sen laatimispäivä, sekä asian laatu
- suoritettut välitoimenpiteet, selvitys- ja lausuntopyynnöt ja niitä koskevat asiakirjat
- asian lopputoimenpiteet ja niitä koskevat asiakirjat

Asiakirjojen ja niiden rekisteritietojen säilyttämisaikoja ohjaa tiedonohjaussuunnitelma. Siinä määritellyt säilytysajat perustuvat arkistolakiin ja Kansallisarkiston päätöksiin ja määräyksiin.

4. Rekisterin henkilötietojen sisältö

Asianhallintajärjestelmässä hallinnoitavien asiakirjojen sisällössä esiintyviä henkilötietoja ovat asiasta riippuen esimerkiksi

- nimi- ja yhteystiedot
- asema organisaatiossa
- rooli asiakirjan ilmaisemassa toiminnassa

5. Henkilötietojen lähde

Tiedot pyydetään ja saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä ja viranomaisilta asian vireille tulon ja käsittelyn yhteydessä.

6. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät Etelä-Karjalan liiton henkilöstö- ja taloushallinto käyttöoikeuksiensa rajoissa. Pääsy rekisterin tietoihin on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Tietoja luovutetaan rekisteröidyille ja viranomaisille heitä koskevissa hallintoasioissa, esimerkiksi päätöksen tai ratkaisun tiedoksiannon kautta.

Sähköisen asianhallintajärjestelmän palveluntarjoaja Innofactor Oy käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Tiedot sijaitsevat suojatussa Microsoft:n Azure ympäristössä.

7. Tietojen luovutus ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määrätyn ajan.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- saada virheellinen henkilötieto korjattua
- rajoittaa tietojen käsittelyä
-

Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse kirjaamo@ekarjala.fi tai postitse Etelä-Karjalan liitto, Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta.

10. Profilointi

Rekisterin avulla ei tehdä profilointia eikä muuta automaattista päätöksentekoa.

11. Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.