

Tarjouspyyntö Etelä-Karjalan liiton tilintarkastuspalveluista ja hanketarkastuksista vuosille 2026–2027 ja optiovuosille 2028–2029

1. Hankintayksikkö

Hankintayksikkö on Etelä-Karjalan liitto. Hankintayksikön yhteystiedot ovat:

Etelä-Karjalan liitto / Tarkastuslautakunta
Kauppakatu 40 D
53100 LAPPEENRANTA

Y-tunnus 0869462-5
sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Yhteyshenkilö
hallinto- ja kehittämisjohtaja Olli Seppänen
sähköposti oli.seppanen@ekarjala.fi
puh. 040 1390 175

Etelä-Karjalan liitto on kunnallisen itsehallinnon periaatteiden mukaan toimiva kuntayhtymä, jolle kuuluvat lakisääteisenä aluekehitys- ja aluesuunnitteluviranomaistehtävät Etelä-Karjalan maakunnassa.

Etelä-Karjalan liitto ajaa maakunnan, sen kuntien, väestön ja elinkeinoelämän etuja. Liitossa tehdään myös maakuntaa koskevia tutkimuksia, tilastointia, suunnitelmia ja selvityksiä. Liitto on maakunnan eri vaikuttajatahojen ja sidosryhmien yhteistyöorganisaatio.

Yksi Etelä-Karjalan liiton keskeisistä tehtävistä on toimia välittävänä toimielimenä Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepoliittikan ohjelmassa. Liitto saa valtion budjetista määrärahoja myös kansallisiin valtionavustustarkoituksiin.

Etelä-Karjalan liiton palveluksessa on noin 25 henkilöä. Liiton keskeiset toiminta-asiakirjat löytyvät verkkosivuilta <https://liitto.ekarjala.fi/organisaatio/toiminta-asiakirjat/>

2. Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Tarjouspyyntö julkaistaan HILMA-järjestelmässä.

3. Hankinnan kohteen kuvaus

Etelä-Karjalan liitto pyytää tarjouksia kuntayhtymän tilikausien 2026–2027 tilintarkastuspalveluista sekä optiona tilikausien 2028–2029 tilintarkastuspalveluista

- lakisääteinen hallinnon ja talouden tarkastaminen kuntalain 122–125 §:n mukaisesti
- tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen

ja vuosien 2026–2027 HT-pätevyyttä edellyttävistä hanketarkastuksista sekä optiona vuosien 2028–2029 vastaavista hanketarkastuksista.

Tarjous liitteineen toimitetaan suomen kielellä. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tehtävien laajuus ja sisältö

Tarkastuspäivän pituudeksi tarjouksessa oletetaan 7 työtuntia.

a) Kuntalain mukainen tarkastus

Kuntalain mukaisen tarkastuksen laajuus on arviolta 10 tarkastuspäivää vuodessa. Tarkastuspäivien määrä on ohjeellinen ja täsmennetään vuosittaisessa tarkastussuunnitelmassa.

Vastuullinen tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista lautakunnan päättämin määrääjoin. Tilintarkastajan tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen ja -suunnitelman lisäksi vähintään kaksi (2) kirjallista väliraporttia. Lautakunta voi tarvittaessa edellyttää myös useampia väliraportteja.

Tilaaaja edellyttää, että vastuullisen tilintarkastaja hoitaa tarkastustehtävästä vähintään 6 päivää vuosittain.

Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla läsnä tarkastuslautakunnan kokouksissa ja osallistua tarkastuslautakunnan arviointityöhön.

Tarkastuslautakunta pitää noin 7 kokousta vuodessa. Yhden kokouksen kesto on noin kaksi tuntia.

b) Hankkeiden tarkastus

Kansallisen alueiden kehittämisrahoituksen hankkeet

Hanketarkastukset kohdistuvat kansallista alueiden kehittämisrahoitusta saaneisiin hankkeisiin.

Työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut maakunnan liittoja tarkastuttamaan alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman (ns. AKKE-rahoituksen) ja alueellisia innovaatioita ja kokeiluja koskevan kansallisen rahoituksen (ns. AIKO-rahoituksen) käyttöä ulkopuolisilla tarkastajilla. Valvonnalla ja tarkastuksella varmistetaan hankkeiden asianmukaisesta toteuttamisesta. Tarkastusraportit on toimitettava vuosittain tiedoksi TEM:lle.

AKKE- ja AIKO-rahoitusta koskevissa hanketarkastuksissa tulee huomioida:

- rahoituspäätöstehtävien noudattaminen hankkeen hallinnoinnissa
- hankkeen sisällöllinen ja taloudellinen toteutuminen verrattuna hankesuunnitelmaan sekä kustannusarvioon.

AKKE- ja AIKO-hankkeiden tarkastuksen laajuus on arviolta 2 päivää vuodessa.



Muut EU-hankkeet ym.

Tarkastukset kohdistuvat EU-hankkeisiin, muihin kv-rahoitusta saaneisiin hankkeisiin ja kansallisella rahoituksella rahoitettuihin hankkeisiin, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Näiden hankkeiden tarkastuksen laajuus on arviolta 1 päivä vuodessa.

4. Alihankkijoiden käyttö, osatarjoukset, vaihtoehtoiset tarjoukset

Tarkastuspyynnön mukaisia palveluja ei voi suorittaa alihankintana. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia ei hyväksytä.

5. Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja hankinnan vähimmäisvaatimukset

Tarjouksesta on käytävä ilmi seuraavien tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen sekä hankinnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten täyttyminen:

- Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö
- Yhteisön on määrättävä vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja ja ilmoitettava hänen varahenkilönsä, jolla on vastaava pätevyys
- Vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta on oltava vähintään 6 tarkastuspäivää vuodessa
- Yhteisön on nimettävä tilintarkastustiimi lakisääteiseen tilintarkastukseen
- Yhteisön on nimettävä hanketarkastuksiin vähintään kaksi tilintarkastajaa, joilla on oltava vähintään HT-tilintarkastajan pätevyys
- Yhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään viiden vuoden kokemus maakunnan liiton tilintarkastuksesta vuosilta 2015–2025
- Yhteisöllä ja hanketarkastukseen nimettävillä tilintarkastajilla tulee olla vähintään viiden vuoden kokemus EU- ja muista hanketarkastuksista vuosilta 2015–2025
- Kaikilla palvelun tuottamiseen nimetyillä tilintarkastajilla tulee olla hyvä suomen kielen taito
- Yhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatuksikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Yhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.
- Yhteisön tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Lisäksi tarjouksen tulee sisältää ulkoisen tarkastuksen prosessikuvaus.



Tarjoajien soveltuvuuden arviointi tehdään ennen tarjousvertailua. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousvertailua sellainen tarjoaja, jolla ei katsota olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen tai joka on laiminlyönyt verojen ja muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

6. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat tarjoajan soveltuvuudesta ja hankinnalle asetettujen vaatimusten täyttymisestä:

- selvitykset tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisestä (esim. Luotettava kumppani -raportti tai vastaavat selvitykset)
- todistukset vastuuvakuutuksesta ja varallisuusvastuuvakuutuksesta
- tilintarkastusyhteisön kokemus maakunnan liittojen tilintarkastuksesta ja hanketarkastuksista
- tarjouksessa nimettyjen tilintarkastajien koulutus ja kokemus
vastuullisen tilintarkastajan koulutus ja kokemus maakunnan liiton tilintarkastuksesta
hanketarkastukseen nimettyjen tilintarkastajien koulutus ja kokemus hanketarkastuksista
- tarjouslomake täydennettynä

Todistuksia JHT-tutkinnon suorittamisesta ja tilintarkastuslautakunnan hyväksymispäätöksiä ei tarvitse liittää tarjoukseen, mutta ne on toimitettava hankintayksikölle pyydettyä.

7. Tarjouspyynnön mukaisuus

Jätetyt tarjoukset tarkastetaan tarjousten jättämisen määräajan päätyttyä. Määräajan päättymisen jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta käsittelyyn.

Tarjouksen on vastattava tarjouspyyntöä ja hankinnalle asetettuja vaatimuksia. Tarjouksessa on esitettävä kaikki sellaiset seikat, joilla todennetaan tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset. Tarjous voidaan hylätä, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos se on tehty muussa kuin tarjouspyynnössä edellytetyssä muodossa.

8. Tarjouksen valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksessa annettujen hintojen on sisällettävä kaikki kulut arvonlisäverottomina. Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan. Erillisiä matka-, toimitus- tai muita kuluja, lisäeriä ja varaumia ei hyväksytä.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin halvimman hinnan perusteella. Hintavertailu tehdään laskukaavalla edullisin hinta / tarjottu hinta * painoarvopisteet. Pisteiden maksimimäärä on 100 pistettä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on yhteenlaskettujen pisteiden korkeimman arvon saanut tarjous.



Tarkastuspäivän hinta JHT-tilintarkastajalle	Painoarvopisteet 50
Tarkastuspäivän hinta avustavalle tilintarkastajalle	Painoarvopisteet 15
Kertahinta tarkastuslautakunnan kokoukseen osallistumiselle	Painoarvopisteet 20
- jos kokouspäivä on sama kuin paikan päällä tehtävän tilintarkastuksen päivä, maksetaan vain tarkastuspäivästä	
Tarkastuspäivän hinta hanketarkastusten HT-tilintarkastajalle	Painoarvopisteet 15

Jos arviointipisteet menevät tasan, valitaan palvelun tuottajaksi se, joka saa korkeimmat pisteet JHT-tilintarkastuksen päivähinnasta. Jos myös JHT-tilintarkastuksen pisteet ovat tasan, ratkaisee arpa.

Hankintayksikkö voi pyytää selvitystä, jos annettu tarjous vaikuttaa hinnaltaan poikkeuksellisen alhaiselta, ja hylätä tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

9. Asiakirjojen julkisuus

Tarjoukseen sisältyvät julkisuuslain perusteella salassa pidettävät tiedot (liikesalaisuudet) on merkittävä tarjoukseen selvästi tai ne on esitettävä tarjouksessa erikseen. Tarjoajan on perusteltava, miksi liikesalaisuudeksi merkityt tiedot ovat salassa pidettäviä. Hankintayksikkö voi harkita, onko kyseessä liikesalaisuuden piiriin kuuluva asia. Tarjous ei voi olla kokonaisuudessaan liikesalaisuus.

10. Tarjousten jättäminen, tarjouksen voimassaoloaika ja lisätietopyynnöt

Tarjoukset pyydetään toimittamaan sähköisesti Etelä-Karjalan liiton tarkastuslautakunnalle osoitteeseen kirjaamo@ekarjala.fi viimeistään 25.2.2026 klo 15.00, minkä jälkeen tarjous on tarjoajaa sitova. Sähköpostin aihekenttään pyydämme merkitsemään: "Tilintarkastustarjous".

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2026 saakka.

Tarjouksesta kokonaisuudessaan vastaavan henkilön yhteystiedot on mainittava tarjouksessa.

Tarjouksen tekemistä varten mahdollisesti tehtävät kysymykset tulee esittää sähköpostilla 11.2.2026 klo 15.00 mennessä osoitteella kirjaamo@ekarjala.fi. Sähköpostin otsikoksi tulee merkitä: "Lisätietopyyntö/tilintarkastus". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka on luettavissa 18.2.2026 klo 15.00 mennessä osoitteessa: <https://liitto.ekarjala.fi/kategoria/nahtavilla/>

Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei vastata.

11. Tarjousten täsmentäminen

Jos tarjouspyynnön mukaisina jätetyt tarjoukset eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia ja yhteismitallisia, niitä voidaan tarvittaessa pyytää tarjouskilpailun ratkaisemiseksi täsmentämään.



12. Päätös, tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Etelä-Karjalan maakuntavaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta arviolta touko-kesäkuussa 2026. Hankintapäätös lähetetään tiedoksi sähköisesti kaikille tarjoajille. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset on toimitettava ennen kuin hankintasopimus voidaan allekirjoittaa.

13. Sopimuskausi ja optiot

Sopimus koskee tilikausien 2026–2027 lakisääteistä tilintarkastusta ja hanketarkastuksia kiinteillä hinnoilla. Etelä-Karjalan liitolla on oikeus käyttää myös optiovuodet 2028–2029 samoilla ehdoilla.

Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on heinäkuussa 2026.

14. Laskutus ja maksutiedot

Tehtävien hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Tilintarkastuslaskussa tai sen liitteessä tulee eritellä tarkastajakohteisesti, kuka työn on tehnyt, mitä työ on koskenut ja kuinka paljon työhön on käytetty aikaa.

Maksuehto on 21 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutuslisiä tai vastaavia ei saa lisätä. Lasku tulee toimittaa verkkolaskuna.

15. Muut sopimusehdot

Mikäli tarjouspyynnössä ja tarjouksen perusteella solmittavassa sopimuksessa ei ole toisin mainittu, hankintaan sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoille (JYSE 2025 palvelut).

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota toimittajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolelle. Tällainen mahdollinen muutos on mm. tilintarkastusyhteisön omistuspohjan muutos tai kuntayhtymän tehtävien olennainen supistuminen tai laajentuminen.

Tarjouksessa nimetyn vastuullisen tarkastajan ja hänen varahenkilönsä vaihtaminen kesken sopimuskauden edellyttää perusteltua syytä ja tarkastuslautakunnan suostumusta. Mikäli nimetty henkilöä vaihdetaan, uudella henkilöllä on oltava vastaava pätevyys ja kokemus.



Lappeenrannassa 30.1.2026

Etelä-Karjalan liiton tarkastuslautakunta

Heikki Järvenpää
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Liitteet Tarjouslomake



Kauppakatu 40 D
53100 Lappeenranta
Finland

Y-tunnus 0869462-5

etunimi.sukunimi@ekarjala.fi
kirjaamo@ekarjala.fi
www.ekarjala.fi



www.vismasign.com

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

HEIKKI MIKAEL JÄRVENPÄÄ

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: tarkastuslautakunta

c4437c7b-902d-4b10-b4ba-fcd9d08b7ffc - 2026-02-04 15:26:07 UTC +02:00

BankID / MobileID - 2462f5e8-8ed4-4f08-b2d7-3e3de3756d27 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende