



**ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO**

TUKIHAKEMUS
Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen
(AKKE) -määräraha

HAKEMUKSEN TYPPI

Maakunnan liitto täyttää

☐ Uusi hakemus	☐ Saapunut
☐ Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumbero
☐ Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakunnan liitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu?

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa	
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)	
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

[illegible]

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

--

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?	
4.2 Miksi hanke on tarpeen?	

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

☐ Kunta	☐ Kuntien yhteinen
☐ Seutukunta	☐ Seutukuntien yhteinen
☐ Maakunta	☐ Maakuntien yhteinen
☐ Valtakunnallinen	☐ Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl
2. Uusi toimintamalli tai käynnistytävä kehitysprosessi	☐ Kyllä ☐ Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl
joista naisten	kpl
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
☐ Alueen veto-/pitovoima	☐ Osaava työvoima
☐ Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	☐ Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	☐ Kyllä ☐ Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	☐ Kyllä ☐ Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	☐ Kyllä ☐ Ei
Kuvaus yllä esitetystä seurantaliedoista	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?		
☐ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.		
☐ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.		
Käytettävä kustannusmalli		
☐ Flat rate 40 %	☐ Flat rate 7 %	☐ Flat rate 1,5 %
☐ Kertakorvausmalli		
☐ Tosiasialliset kustannukset		
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytäväänkuvaslomake)		
☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset		
☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).		

HUOM! KATSO HAKUOHJE - Kustannusarvio eri kustannusmalleissa poikkeaa toisistaan.

Kustannukset vuosittain €	202_	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset				0
Ostopalvelut				0
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset				0
Muut kustannukset				0
Välilliset kustannukset (täytetään vain flat rate –hankkeissa)				0
				0
Kustannukset yhteensä	0	0	0	0
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	0	0	0	0
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen. Huom! Koskee myös flat rate 40 % -hankkeita.				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaishoitus yhteensä	0

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

☐

Kyllä

☐

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

☐

Kyllä

☐

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus.

☐

Kyllä

☐

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan ____ kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

☐

Kyllä , osuus % _____

☐

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seuranta-tietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika _____ / _____

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys _____

Hakemus lähetetään sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@ekarjala.fi.

14. LIITTEET

☐	Kauppa-/yhdistysrekisteriote
☐	Hankesuunnitelma
☐	Tehtäväkuvauslomake
☐	Yhteishankkeen taustalomake
☐	Yhteishankkeen yhteistyösopimus
☐	Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
☐	Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
☐	ALV-todistus (tarvittaessa)
☐	De minimis -tuki-ilmoitus
☐	Muut liitteet (____) kpl