

Etelä-Karjalan liiton ohje hakijoille

Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto
JTF

Uudistuva ja osaava
Suomi 2021–2027 –
EU:n alue- ja
rakennepolitiikan
ohjelma



28.4.2023

Sisällys

Etelä-Karjalan liiton ohje JTF-rahoitusta hakeville	3
Alue- ja rakennepolitiikan rahastojen lainsäädäntö.....	3
Maakunnan liiton myöntämä kehittämistuki.....	4
Maakunnan liiton myöntämä perusrakenteen investointituki	4
Tuotos- ja tulosindikaattorit	4
Tuen saajat ja kohderyhmät.....	5
Hakemuksen jättäminen EURA 2021 -järjestelmässä	5
Ryhmähanke	6
Ylimaakunnallinen hanke	6
Tuen määrä	7
De minimis – eli vähämerkityksinen tuki	7
Yksinkertaistetut kustannusmallit	8
Prosenttimääräisenä korvattavia kustannusmalleja (flat rate) JTF-hankkeissa	8
Flat rate 40 %.....	9
Flat rate 7 %	9
Flat rate 1,5 %.....	10
Kertakorvaushanke (LUMP SUM)	11
Palkat	11
Palkkojen yksikkökustannusmalli.....	11
Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut palkkakustannukset + sivukuluprosentti.....	13
Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.....	13
Hankkeen kesto.....	14
Luontoissuoritukset.....	14
Hakemusten käsittely, arviointi ja valintaprosessi.....	14
Valintakriteerit	15
Yleiset valintaperusteet.....	15
Erityiset valintaperusteet.....	16
JTF-Toimintalinja 7: Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto	17
Horisontaaliset periaatteet	17
Alueelliset, täydentävät valintaperusteet.....	18
Hakemusten julkisuus	18
Liite 1: Erityistavoitekohtaiset sisällöt ja tuotos- ja tulosindikaattorit	18
Etelä-Karjalan liiton yhteystiedot:	19

Etelä-Karjalan liiton ohje JTF-rahoitusta hakeville

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmakaudella Etelä-Karjalan liitto toimii välittävänä viranomaisena oikeudenmukaisen siirtymän (JTF) rahoituksessa Etelä-Karjalassa.

Tässä hakijan oppaassa kerromme yleiset ohjeet Etelä-Karjalan liiton avaamiin JTF-hakuihin. Päivitämme ohjeistusta tarvittaessa.

Hakukohtaiset tarkemmat tiedot kerrotaan aina hakuilmoituksessa, joka julkaistaan EURA 2021 -järjestelmässä (eura2021.fi). Tutustu hakuilmoituksiin huolella, sillä kussakin hakuilmoituksesta kerrotaan mm.

- avoinna olevan haun määritelmät ja rajaukset
- haussa avoinna olevat toimintalinjat sekä erityistavoitteet
- haettavat sisällöt
- haussa käytössä olevat kustannusmallit.

Muista, että rahoitettavien hankkeiden pitää olla [Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelman](#) mukaisia ja JTF-rahoitus kohdennetaan [Etelä-Karjalan oikeudenmukaisen siirtymän suunnitelman](#) mukaisiin toimiin. Suosittelemme tutustumaan näihin asiakirjoihin huolella.

Alue- ja rakennepolitiikan rahastojen lainsäädäntö

EU-asetukset

- Yleisasetus (EU no 2021/1060):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

- EAKR ja koheesiorahastoasetus (EU no 2021/1058):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32021R1058>

- Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston asetus (EU no 2021/1056):

<https://eurlex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1056>

Kansallinen lainsäädäntö

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021 (toimeenpanolaki): <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210756>

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021 (rahoituslaki): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757>

Kansalliset asetukset

- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021: <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210797>

- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 867/2021: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210867>
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866>

Maakunnan liiton myöntämä kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää lain alueiden kehittämisestä 757/2021 9 §:n mukaista alueellista kehittämistukea oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) varoista:

- 1) alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin
- 5) hankkeiden, ohjelmien ja yhteistyösopimusten hallinnointiin sekä alueiden kehittämiseen osallistuvien toimijoiden väliseen yhteistyöhön.

Alueellisen kehittämistuen hankkeeseen voi sisältyä myös investointi. Investoinnin on oltava välttämätön kehittämishankkeen toteuttamiselle ja sen kustannusten enimmäismäärä voi olla enintään puolet hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Erillisiin investointihankkeisiin ei myönnetä tukea.

HUOM! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen. Tukea ei myöskään voida käyttää yleisenä toimintatukena, jolla rahoitetaan tuensaajan tavanomaista toimintaa.

Maakunnan liiton myöntämä perusrakenteen investointituki

Maakunnan liitto voi lain alueiden kehittämisestä 757/2021 9 §:n mukaisesti myöntää oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) varoista tukea kuntien ja kuntayhtymien toteuttamiin yritysten toimintaedellytyksiä tukeviin perusrakenteen investointihankkeisiin. Kyseessä on kuntien perusrakenteen investointituki, jota koskeva hankehaku avataan erillään kehittämis- ja investointihankkeista.

Tuotos- ja tulosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tuotos- ja tulosindikaattoreita, jotka on esitetty ohjelma-asiakirjassa ja tämän oppaan liitteessä 1. Indikaattorit ovat muuttuneet selvästi aiempia ohjelmakausia yksityiskohtaisemmiksi.

Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia vaikutuksia. Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa. Useimmissa tapauksissa tuotos- ja tulosindikaattoreiden pitää toteutua hankkeen loppuraportointiin mennessä.

Tuen saajat ja kohderyhmät

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelma-asiakirja määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija, joka saa JTF- ja valtion rahoitusta hankkeeseen. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle. Hankkeen kohderyhmänä voivat olla esimerkiksi pk-yritykset tai muut organisaatiot.

Tuensaajina maakunnan liiton rahoittamissa JTF-hankkeissa ovat julkiset toimijat, kuten tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kehitys- ja kehittämissyhtiöt, kunnat ja kuntayhtymät, yhdistykset ja säätiöt. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen (rahoitusasetus 5 §). Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta.

TOIMINTALINJA 7 (JTF)	KOHDERYHMÄT
Erityistavoite 7.1: Turpeesta luopumisen alueellisesti oikeudenmukainen siirtymä	Pk-yritykset, TKI-instituutiot, korkeakoulut, kunnat ja kuntayhtymät, oppilaitokset, yhdistykset ja säätiöt.

Hakemuksen jättäminen EURA 2021 -järjestelmässä

Hakemukset täytetään EURA 2021 -järjestelmässä osoitteessa www.aura2021.fi. Hakemukset on jätettävä kunkin haun viimeiseen hakupäivään mennessä. Ennen lomakkeen täyttämistä hakijan pitää perehtyä tarkoin hakemuksen täyttöohjeisiin. Hakemus jätetään sähköiseen EURA 2021 --järjestelmään.

Rahoituksen hakeminen edellyttää Suomi.fi-tunnistautumista. Organisaation valtuuttama henkilö myöntää EURA 2021 -järjestelmän valtuuksia muille työntekijöille. Valtuuksia on kolme:

- rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu eli asiakirjojen täyttäminen
- rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen
- rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi.

Lisätietoa palvelusta: [Käyttöohje](#) hankkeiden hakijoille ja toteuttajille ja <https://www.suomi.fi/etusivu>

Yksityiskohtaiset hankehakua koskevat määritelmät, hakuaika, avoinna olevat toimintalinjat ja erityistavoitteet, käytettävissä olevat kustannusmallit ja mahdolliset alueelliset painotukset kerrotaan hakuilmoituksessa. Hakuilmoituksessa ilmoitetaan myös haun arviointiperusteet. Kuhunkin hakuun laaditaan oma hakuilmoitus.

Ryhmähanke

Ryhmähankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle taholle, jotka toteuttavat hanketta yhteisen hankesuunnitelman mukaisesti. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuen saajille asetetut edellytykset. Ryhmähankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan, ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen kokonaisbudjettiin.

Jos hankkeessa on osatoteuttajia muista maakunnista, kannattaa jo hankkeen suunnitteluvaiheessa olla yhteydessä kyseisen maakunnan rahoittajiin ja keskustella hankkeen toteuttamismahdollisuuksista.

Ryhmähankkeen osatoteuttajat valitsevat hankkeelle päätoteuttajan, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta rahoittajaan. Päätoteuttaja täyttää hakemukseen osallistuvien organisaatioiden tiedot ja hankkeen yhteiset tiedot, jotka kopioituvat osatoteuttajien hakemuksiin. Päätoteuttaja perustelee, miksi hanke toteutetaan ryhmähankkeena ja kutsuu osatoteuttajat täyttämään omat hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä. Kukin tuensaaja vastaa oman osahankkeensa kustannuksista, rahoituksesta ja mahdollisesta takaisinperinnästä. Päätoteuttajalla on vastuu hankkeen koordinoinnista ja tietojen oikeellisuudesta. Päätoteuttaja jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn EURA 2021 -järjestelmään.

Hakemukseen on liitettävä sopimus ryhmähankkeen toteuttamisesta. Sopimuksessa määritellään tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet sekä ryhmähankkeen päätoteuttaja, joka valtuutetaan jättämään hakemuslomake EURA 2021 -järjestelmään kaikkien osatoteuttajien puolesta.

Rahoittava viranomainen tekee erillisen päätöksen jokaisesta ryhmähankkeeseen kuuluvasta hakemuksesta. Päätöksestä käy ilmi kaikki ryhmähankkeen tuensaajat. Kukin ryhmähankkeen tuensaaja voi tehdä muutoshakemuksen omaan tukipäätökseensä sekä tekee oman maksatushakemuksen. Muutoshakemuksen ja maksatushakemuksen vireille saattamisesta vastaa päätoteuttaja.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, mutta ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Ylimaakunnallinen hanke

Etelä-Karjalan liitto voi myöntää rahoitusta ylimentaakunnalliselle hankkeelle vain, jos liitolla on käytössä tarvittava myöntövaltuus rahoituskehyksessä.

Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelmassa rahoitusta kohdentuu alueluokittain. Alueluokat ovat kehittyneet alueet, siirtymäalueet ja harvan asutuksen alueet. Mikäli ylimaakunnallinen hanke toimii esimerkiksi sekä kehittyneellä alueella eli Uudenmaan alueella, että siirtymäalueella eli Etelä-Karjalassa, hanke jaetaan kahdeksi erilliseksi hankkeeksi, jotka rahoitetaan kummankin maakunnan omasta rahoituskehyksestä.

Tuen määrä

Alueellisena kehittämistukena myönnettävän tuen enimmäismäärä on säädösten mukaan 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Etelä-Karjalan liiton rahoittamien hankkeiden tukiprosentit ovat:

- Kehittämishankkeet max. 80 %
- Investointihankkeet max. 70 %
- Kuntien perusrakenteen investointituki max. 70%

Hankkeen pitää sisältää tuensaajan omaa rahoitusta. Osan omarahoitusosuudesta voi kattaa ulkopuolisella rahoituksella (kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus). Ulkopuolisesta rahoituksesta on toimitettava sitoumus hakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.

Jos hankkeessa kehittämisen kohderyhmänä ovat yritykset, ne voivat maksaa hankkeen toimenpiteisiin osallistumisesta osallistumismaksua. Osallistumismaksut eivät ole hankkeen tuloa, vaan ne katsotaan hankkeen yksityiseksi rahoitukseksi.

Hakemukseen on liitettävä arvio hankkeen aikana syntyvistä tuloista. Tulot on ilmoitettava viimeistään viimeisessä maksatushakemuksessa, ja ne vähennetään kokonaiskustannuksista. Hankkeen tukiprosentti määritellään prosenttiosuutena nettokustannuksista.

Tuloa voi syntyä myös tuensaajalle tai hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuville, taloudellista toimintaa harjoittaville yksiköille myönnetyn vähämerkityksisen tuen (de minimis) tuloksena. Näitä tuloja ei vähennetä hankkeen kustannuksista.

De minimis – eli vähämerkityksinen tuki

De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee [Euroopan komission asetus \(EU\) Nro 1407/2013](#). Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle. Yrityksiä ovat kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa eli tarjoavat tavaroita tai palveluja markkinoilla.

Kun hankkeeseen osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta, syntyy yritykselle de minimis -tukea. Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.

EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.

Yrityksen hankkeelle osoittama maksu on yksityistä rahoitusta. Hankkeeseen osallistuvat, tiedossa olevat yritykset ilmoitetaan hakemuksessa, mutta niitä voi lisätä myös muutospäätöksellä. Hankkeen tulosten yleinen hyödynnettävyys ei koske de minimis -tuen osuutta hankkeessa. [Rahoituslaki \(757/2021\) 6 §.](#)

Yksinkertaistetut kustannusmallit

Yksinkertaistetuista kustannusmalleista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa ([866/2021](#)).

Päätöksen hankkeessa käytettävistä kustannusmalleista tekee rahoittaja. Päätös tehdään hankkeen koko toteuttamisajaksi eikä sitä ole mahdollista muuttaa muutospäätöksellä.

Kustannuksia voidaan korvata tuen saajalle:

1. prosenttimääräisinä korvauksina
2. kertakorvauksena
3. yksikkökustannuksina
4. tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen tai
5. 1–4 kohdassa tarkoitettujen kustannusmallien yhdistelminä, jos jokainen kustannusmalli kattaa eri kustannuserät tai saman hankekokonaisuuden eri hankkeet.

Hankkeessa on käytettävä yksinkertaistettuja kustannusmalleja hankkeen kustannusten korvaamiseksi joko kokonaan tai osittain.

Prosenttimääräisenä korvattavia kustannusmalleja (flat rate) JTF-hankkeissa

Prosenttimääräisenä korvattavia kustannusmalleja (flat rate) JTF-hankkeissa:

Flat rate 40 %

Flat rate 7 %

Flat rate 1,5 %

Flat rate -mallissa osa hankkeen kustannuksista korvataan prosenttimääräisinä osuuksina. Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä, eikä niistä tarvitse esittää kirjanpidon otteita tai tositteita maksatushakemuksissa, varmennuksissa eikä tarkastuksissa. Flat rate -osuus tulee kuitenkin kuvata yksityiskohtaisesti hankehakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa.

JTF-hankkeissa on käytössä kahdenlaisia flat rate -malleja:

1. Flat rate 40 % lasketaan hankkeen tukikelpoisista palkkakustannuksista

2. Flat rate 7 % ja flat rate 1,5 % lasketaan hankkeen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista

Välittömillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle ja niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä. Välittöminä kustannuksina ei voi esittää vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia tai jyvitettyjä kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.

Flat rate 40 %

Flat rate 40 % on ensisijainen malli kehittämishankkeissa. Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeen kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset. Flat rate -osuuteen kuuluvat kustannukset tulee kuvata yksityiskohtaisesti hankehakemuksessa.

Flat rate -osuuteen voi sisältyä kehittämishankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvia vähäisiä, enintään 3000 euron kone- tai laitehankintoja (enintään 3000 euroa/kone tai laite), joita ei voida pitää investointina.

Jos hankkeeseen sisältyvän kone- tai laitehankinnan arvo on yli 3000 euroa, tulee tehdä erillinen investoinnin hankehakemus käyttäen flat rate 1,5 % -kustannusmallia. Rahoittaja yhdistää kehittämis- ja investointihankkeen koontitunnuksella. EURA 2021 -järjestelmä laskee flat rate -osuuden automaattisesti.

Flat rate 7 %

Flat rate 7 % osuus lasketaan hankkeen palkkakustannuksista ja muista välittömistä kustannuksista. Mallia sovelletaan koko hankeajan mahdollisista kustannusrakenteiden muutoksista huolimatta. Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.

Kustannusmallia käytetään hankkeissa, joissa

- ei ole lainkaan henkilöstön palkkakustannuksia tai
- ostopalvelukustannukset ovat ≥ 30 % palkkakustannuksista tai
- matkakustannukset ovat ≥ 20 % palkkakustannuksista

Välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelu
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- hankkeesta aiheutuvat, yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen koneen tai laitteen enintään 3000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
- rahoittajan edellyttämän tilintarkastuksen kustannukset

Flat rate 7 % -osuudella korvattavat kustannukset ovat:

- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- hankehenkilöstön toimitiloista, koneista, laitteista yms. aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- enintään 15 km etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvat matkakustannukset

Flat rate 1,5 %

Flat rate 1,5 % -mallia sovelletaan kuntien perusrakenteen investointihankkeisiin ja kehittämishankkeisiin sisältyviin investointeihin. Välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset
- muut kuin edellisessä kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset ja
- rahoittajan edellyttämän tilintarkastuksen kustannukset

Flat rate 1,5 % -osuudella korvattavat kustannukset

- ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset
- hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset

Kertakorvaushanke (LUMP SUM)

Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa hankkeen kokonaiskustannukset voivat olla enintään 200 000 euroa. Kertakorvaushankkeessa on hankkeen toteutettavat toimenpiteet ja syntyvän tuotoksen oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltynä hankehakemuksessa. Hankkeen toteuttaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista toteutuksen kannalta. Jos toimenpiteet jaetaan osiin, kullekin toimenpiteelle laaditaan oma kustannusarvio ja ilmoitetaan toimenpiteestä syntyvä tuotos.

- kustannusarvioon lasketaan kehittämishankkeessa:
 - hankkeen palkkakustannukset
 - matkakustannukset
 - välittömät kustannukset
 - muut kustannukset
 - EURA2021 laskee automaattisesti flat rate 7 % -osuuden
- kustannusarvioon lasketaan investointihankkeessa:
 - hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit
 - EURA2021 laskee automaattisesti flat rate 1,5 % -osuuden
- tuki maksetaan kyllä/ei-periaatteella rahoituspäätöksessä määritellyn, toteutuneen tuotoksen/tuotosten perusteella → maksu tapahtuu täysin tuotosperusteisesti
- tukipäätöstä voidaan muuttaa vain toteuttamisajan osalta

Palkat

Rahoittaja ilmoittaa hakuilmoituksessa, mikä palkkakustannusmalli kyseisessä haussa on käytössä.

Palkkojen yksikkökustannusmalli

- tuntiperusteinen yksikkökustannus (tuntitaksa) lasketaan jakamalla vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla
- hakijan on osoitettava hakemuksessa riittävät tiedot yksikkökustannuksen laskemisesta
- bruttotyövoimakustannukseen lasketaan myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka, EI sivukuluja ja lomarahaa
- ei saa sisällyttää ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia tai muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä

- kustannukset osoitettava kunkin hankehenkilön osalta erikseen
- EURA 2021 -järjestelmä laskee sivukulujen ja lomarahan prosenttimääräisen osuuden tuen hakijan tukihakemuksessa ilmoittamien palkkakustannusten perusteella
- vakioprosentti sivukuluille 26,44 %, AMK:n opetushenkilöstön osalta 20,42 %
- sama prosentti voimassa koko hankkeen ajan

Vaihtoehtoja bruttotyövoimakustannusten esittämiseksi:

1. Henkilön palkka edelliseltä 12 kuukaudelta
 - toteutuneiden palkkakustannusten perusteella, jos tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työtä hakijaorganisaatiossa
2. Mukautetaan 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
 - jos henkilö on työskennellyt tuensaajaorganisaatiossa vastaavissa tehtävissä alle 12 kuukautta tai henkilöllä on ollut edellisen 12 kuukauden aikana paljon esimerkiksi palkattomia virkavapaita
 - esim. aiempi 4 kuukauden työskentely x 3 = 12 kk
3. Uusi henkilö tai tehtävä
 - 12 kk palkka voidaan laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista
4. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu
 - bruttotyövoimakustannus voidaan laskea vähintään kolmen, mutta kuitenkin enintään viiden saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona
5. Tuensaajaorganisaatiossa ei ole palkkakustannuksille selkeitä vertailukohtia tai ne työntekijät, joita keskiarvon määrittämiseksi tarvittavat palkkatiedot koskevat, eivät anna suostumustaan tietojen ilmoittamiselle
 - voidaan hyödyntää alan työehtosopimuksia, ammattiliittojen palkkasuosituksia tai virallisia tilastoja
6. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös yhdistelemällä edellä mainittuja malleja
 - perusteltava rahoittajalle

Toimintavuoden aikana kokoaikaisen tunnit eivät saa ylittää 1 720 tuntia eikä osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua.

1. Hankkeelle työskentelevien on pidettävä työajanseurantaa.
2. Jokaista hankehenkilöä koskeva tehtävälomake täytetään EURA 2021 -järjestelmässä.
3. Ei kirjata nimiä, vaan ainoastaan tehtävänimike.
4. Kuvataan tehtävä ja sen tarpeellisuus ja kohtuullisuus (palkkakustannukset) hankkeelle.

5. Hankehenkilöstön tiedot päivitetään esimerkiksi henkilön vaihtuessa.
6. Todellisia palkkakustannuksia ei tarvitse todentaa maksatushakemukseen kirjanpidosta.

HUOM! Palkkakustannuksia todentavaa aineistoa ei saa liittää hankehakemukseen, mutta tuensaajalla on velvollisuus säilyttää ne.

Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut palkkakustannukset + sivukuluprosentti

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiallisiin aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Lakiin perustuvat työntäjän sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti).
 - Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
 - AMK:n opetushenkilöstön osalta 20,42 %
- Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan.
- Sivukulujen vakioprosenttiosuus ei kata vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannuksia, vaan ne korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Sivukulujen vakioprosenttia sovellettaessa palkkakustannusten sivukulut lasketaan seuraavasti: hankehenkilöstön todelliset palkkakustannukset x kiinteä ennalta määritetty prosenttiosuus.
- Osa-aikaisen hankehenkilön palkkakustannukset lasketaan kiinteänä prosenttiosuutena hankkeelle kuukausittain käytetyn kiinteän työaikaosuuden perusteella. Hakija vahvistaa kiinteän prosenttiosuuden hakemuksessa.
- Työajan seuranta ei tarvitse pitää.

Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

Hankkeen koti- ja ulkomaan matkakustannukset korvataan ennakolta vahvistetun yksikkökustannuksen perusteella. Vahvistettu yksikkökustannus on voimassa koko hankeajan.

Yksikkökustannuksella korvataan:

- hankehenkilöstön

- hankkeen kohderyhmän ja
- hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien koti- ja ulkomaan matkakustannukset

Kotimaanmatkat:

- yli 15 km:n etäisyydelle virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvat matkakustannukset
- alle 15 km:n etäisyydelle kohdistuvat matkat korvataan hankkeen flat rate -osuudella
- yksikköhinta kotimaassa:
 - hankehenkilöstö 176 €/matkapäivä
 - hankkeen kohderyhmän ja osallistuvien organisaatioiden edustajat 132 €/matkapäivä

Ulkomaanmatkojen yksikköhinta:

- Eurooppaan suuntautuviin matkoissa 368 €/matkapäivä
- Euroopan ulkopuolelle suuntautuviin matkoissa 720 €/matkapäivä
- ulkomaanmatkojen yksikkökustannus on sama hankehenkilöstölle, hankkeen kohderyhmälle ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajille

Hankkeen kesto

Rahoitettavien hankkeiden kesto on pääsääntöisesti enintään kolme vuotta. Perustelluista syistä voidaan neuvotella hankkeen pidemmästä kestoista. Hankkeelle kannattaa laatia napakka ja realistinen aikataulu.

Luontoissuoritukset

JTF-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Hakemusten käsittely, arviointi ja valintaprosessi

Hakemukset arvioidaan yleisten ja erityisten valintaperusteiden mukaisesti. Kaikkien rahoitusta koskevien yleisten valintaperusteiden tulee täytyä, jotta hakemus voi edetä arviointiin ja erityisten valintaperusteiden pisteytykseen.

Erylistavoitekohtaiset valintaperusteet on ilmoitettu hakuilmoituksen valintaperusteita koskevassa kohdassa. Erityisissä valintaperusteissa horisontaaliset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0–3. Muut erityiset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0–5.

Rahoitamme hankkeita, jotka parhaiten toteuttavat:

- [Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmaa](#)
- [Etelä-Karjalan alueellista oikeudenmukaisen siirtymän suunnitelmaa](#)

Valinnoissa kiinnitetään erityistä huomiota hakemusten laatuun sekä rahoitettavien toimenpiteiden tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen. Hankkeiden tuloksia ja vaikutuksia seurataan Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmassa esitetyillä tuotos- ja tulosindikaattoreilla ja niiden toteutumisella.

Valintakriteerit

Yleiset valintaperusteet

Kaikkien rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden on täytettävä seuraavat yleiset valintakriteerit. Hakemukset, jotka täyttävät ne, etenevät sisällölliseen arviointiin.

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimintatyyppiin, ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.
2. Tuen hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja.
3. Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
4. Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen eikä häntä ole asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa. Ei koske hanketta, mikäli kyse on

muusta tukimuodosta kuin ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettävästä yrityksen kehittämisavustuksesta.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 60 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 59 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle.
9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen.
10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.
11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.
12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla on oltava laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, jos kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.
13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja. Ei koske hanketta, jos kyse ei ole infrastruktuuri- tai tuotannollisista investoinneista.
14. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. Ei koske hanketta, jos kyse ei ole toiminnasta, joka edellyttää ympäristövaikutusten arviointimenettelyä annetun lain mukaan laissa tarkoitettua arvioinnin tekemistä.
15. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi. Ei koske hanketta, jos kyse on yrityksen kehittämisavustushakemuksesta, ESR-hakemuksesta, jos kyse ei ole infrastruktuuri-investoinnista tai jos infrastruktuuri-investoinnin odotettu elinkaari on alle viisi vuotta.
16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista. Ei koske hanketta, jos kyse on muusta kuin erityistavoitteeseen 1.1. kohdistetusta hakemuksesta.

Erityiset valintaperusteet

Erityiset valintakriteerit ovat erityistavoitekohtaisia ja kutakin hakua koskevat erityiset valintaperusteet ilmoitetaan hakuilmoituksessa. Valintaperusteiksi on nostettu ohjelma-asiakirjan erityistä lisäarvoa tuottavia painopisteitä tai painotuksia. Kaikkien hankkeiden tulee vaikuttaa kasvuun, kilpailukykyyn ja työllisyyteen. Kunkin erityistavoitteen valintaperusteet ovat keskenään samanarvoiset, ellei erikseen muuta ilmoiteta. Rahoituksen saamiseen vaikuttaa se, kuinka konkreettisesti hanke toteuttaa kutakin erityistavoitteen erityisistä valintaperusteista.

JTF-Toimintalinja 7: Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto

Erityistavoite 7.1: Turpeesta luopumisen alueellisesti oikeudenmukainen siirtymä

1. Hanke tukee ja edistää turveyrittäjien ja muiden turvesektorin toimijoiden uudelleen työllistymistä tai uuden liiketoiminnan käynnistämistä
2. Hanke edistää kasvuhakuista ja uutta työllistävää liiketoimintaa
3. Hankkeella tuetaan uudistuvaa liiketoimintaa sekä yritysten jatkuvuutta
4. Hanke parantaa pk-yritysten kasvu-, kansainvälistymis-, markkinointi- tai innovointivalmiuksia tai –edellytyksiä
5. Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, palveluiden tai tuotantomenetelmien kehittämistä ja kaupallistamista tai uuden teknologian käyttöönottoa
6. Hanke vahvistaa hiilineutraaliin talouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista tai kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
7. Hanke tukee ja edistää elinkeinoelämän tarpeista lähtevää TKI-toimintaa
8. Hanke vahvistaa kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista ja kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
9. Hanke edistää hiilinielujen säilyttämistä tai ennallistamista
10. Hanke tukee elinkeinojen sopeutumista ilmastonmuutokseen
11. Hankkeen toimenpiteillä edistetään erityisesti nuorten työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti.
12. Hankkeessa edistetään erilaisia työmahdollisuuksien räätälöintejä yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa
13. Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin
14. Hankkeen toimenpiteillä edistetään koulutuksessa aliedustettuihin ryhmiin kuuluvien osaamista ja sitä kautta työllistymismahdollisuuksia

Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Horisontaaliset periaatteet on jaettu hakemuksessa neljään osaan:

- hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä

- hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- hanke tukee EU:n Itämeren strategiaa

Alueelliset, täydentävät valintaperusteet

Lisäksi maakunnan yhteistyöryhmä voi päättää alueellisista, täydentävistä valintaperusteista, jotka ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Hakemusten julkisuus

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla (julkisuuslaki 24 §), joita ovat esim. yksityiskohtaiset tiedot hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammattisalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. EURA 2021 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, mikäli liite sisältää hakijan mielestä salassa pidettäviä tietoa. Hakijan tulee esittää salassapidon perustelut. Salaiseksi merkitty liite ei saa sisältää henkilötunnuksia tai muita henkilötietoja.

Hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen, mikä toimitetaan rahoittajalle hankehakemuksen liitteenä EURA 2021 -järjestelmässä. Lopullinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella. Arviointi suoritetaan jokaisen hankkeen osalta erikseen.

Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa EURA2021 -järjestelmään. EURA2021 -järjestelmään ei saa tallentaa henkilötunnuksia vaan hankehakemuksen taustalomakkeella esitetään esim. palkkakustannukset tehtävänimikkeittäin. Tehtävänimikettä käytetään myös muiden kustannuslajien kohdalla, jos se on tarpeen. Lisätietoa EURA 2021 -järjestelmän tietosuojasta sekä tietosuojaseloste löytyy järjestelmän [Tietoa järjestelmästä](#) -osiosta.

Liite 1: Erytystavoitekohtaiset sisällöt ja tuotos- ja tulosindikaattorit

Oikeudenmukaisen siirtymän Suomi – Toimintalinjan 7 (JTF) pääasiallinen sisältö:

Erytystavoite 7.1: Turpeesta luopumisen alueellisesti oikeudenmukainen siirtymä

- Pk-yritysten kasvu, kansainvälistyminen ja innovointivalmiudet (ml. liiketoiminta- ja markkinointiosaaminen), toimintaa uudistavat ja tuottavuutta lisäävät investoinnit sekä tuotteiden, palveluiden ja tuotantomenetelmien kehittäminen

- Elinkeinoelämälähtöinen innovaatiotoiminta ja TKI-yhteistyö; yritysten ja tutkimuksen yhteishankkeet
- Uusi tai uudistuva liiketoiminta, (ml. yritysverkostojen kehittäminen, yrityskiihdyttämö- ja hautomomallit) sekä yritysten jatkuvuus omistajavaihdoksin
- Turvesektorin yrittäjien ja turvesektorin muiden toimijoiden osaamisen ja valmiuksien kehittäminen mm. puunkorjuun ja turvesoiden ennallistamisen aloilla uuden liiketoiminnan mahdollistamiseksi
- Uudelleen koulutus ja uusien taitojen hankkiminen; ensisijainen kohderyhmä turvesektorilta työttömiksi jääneet tai työttömyysuhanalaiset erityiskohteena nuoret
- Uudet innovaatiot turpeen korvaamiseksi ja turpeen uudet innovatiiviset käyttömuodot
- Uusiutuvan energian, vähähiilisen teknologian, bio- ja kiertotalouden sekä energiatehokkuuden uudet ratkaisut ja TKI
- Pk-yritysten bio- ja kiertotalouskonseptit
- Turvetuotannosta poistuvien soiden ennallistaminen sekä selvitykset ja pilotoinnit niiden ennallistamisen ja jälkikäytön edellytyksistä ja mahdollisuuksista; kattaa myös turvetuotannosta poistuvien soiden yhteydessä olevat vesistöalueet, mikäli niiden kunnostamisen tarve liittyy turvetuotannon loppumiseen
- Polttoon perustuvan ja perustumattoman energiateknologian lisäinvestoinnit sekä muut alueellisissa oikeudenmukaista siirtymää koskevissa suunnitelmissa kohdassa 2.4 mainitut investointikohteet (pilarit II ja III).

Tuotosindikaattorit

RCO04 De minimis -tukea saaneet yritykset
 RCO07 Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot
 RCO10 Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa

Tulosindikaattorit:

RCR01 Tuella aikaansaadut uudet työpaikat
 RCR03 Tuote- tai prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
 NR01 Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut
 NR03 Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan
 NR09 Pk-yritykset, jotka aloittavat energiatehokkuuteen tai uusiutuvan energian ratkaisuihin perustuvaa uutta liiketoimintaa

Etelä-Karjalan liiton yhteystiedot:

Etelä-Karjalan liitto
 Kauppakatu 40 D
 53100 Lappeenranta
<https://liitto.ekarjala.fi/>
 kirjaamo@ekarjala.fi

JTF-rahoitukseen liittyviin kysymyksiin vastaavat ja lisätietoja antavat Etelä-Karjalan liiton elinvoimapalveluista seuraavat henkilöt:

Heli Gynther, aluekehityspäällikkö

puh. +358 40 485 5109, heli.gynther@ekarjala.fi

Eini Arponen, rahoitusasiantuntija

puh. +358 40 754 9089, eini.arponen@ekarjala.fi

Juha-Pekka Ryyänen, rahoitusasiantuntija

puh. +358 40 663 7641, juha-pekka.ryynanen@ekarjala.fi

Jari Lantta, maaseutuasiamies

puh. +358 40 524 0540, jari.lantta@ekarjala.fi

rahoitus@ekarjala.fi

Etelä-Karjalan liitto
Kauppakatu 40 D
53100 Lappeenranta
kirjaamo@ekarjala.fi

liitto.ekarjala.fi



**European unionin
rahoittama**