

Aloituspalaveri

Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EAKR –hankkeet

Etelä-Karjalan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO

Sisältö

- Hankkeen perustiedot
- Hankesuunnitelma, muutokset hankkeessa
- Seuranta, indikaattorit, hanketavoitteet
- De minimis -tuki
- Maksatukset, hankinnat, kustannusseuranta
- Hanketarkastukset
- Henkilötietojen tallennus EURA21 -järjestelmään
- Viestintä ja tiedottaminen hankkeessa
- Hankkeen päättäminen
- Rahoittajan yhteystiedot



Hankkeen perustiedot

- Rahoituspäätökseen on kirjattu rahoituksen ehdot hankkeen toteuttamiseksi.
 - Hankkeen toteutusaika, kustannusarvio, rahoitussuunnitelma, myönnetty tuki ja kustannusmalli.
 - Päätöksellä osoitetaan rahoitus hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen toimintaan.
- Hakemuksen liitteet:
 - Yhteis- ja ryhmähankkeet: tuensaajien on tehtävä hankkeen toteutuksesta sopimus, jossa määritellään tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet. Lisäksi sopimuksessa on määriteltävä yhteishankkeen päätoteuttaja, joka on vastuussa hankkeen koordinaatiosta ja yhteydenpidosta rahoittajan kanssa
 - Aiesopimus hakuvaiheessa
 - Varsinainen sopimus ennen päätöstä tai viipymättä
 - ALV-selvitykset, joissa on ohjeistuksen mukaan viitattu verottajan ohjeisiin
 - Rahoitussitoumukset
 - De minimis –selvitys tarpeen mukaan



Ohjausryhmä

- Ohjausryhmän asettamisesta päättää rahoittava viranomainen tukipäätöksessä. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi, muut ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat nimeää tuen saaja.
 - Tuensaaja kirjaa EURA –muistioon ohjausryhmän kokoonpanon ja saattaa sen tätä kautta rahoittajan tiedoksi.
- Ohjausryhmän rooli on neuvova, ei vastuullinen. Vastuu hanketoteutuksesta tuen saajalla.
- Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, muuten tarpeen mukaan.
- Asialistalla omana kohtanaan on suositeltavaa olla hankkeen toteutumisen seuranta ja aikataulu, hankkeen taloustilanne (sekä kustannus että rahoituseuranta), indikaattoritoteuma sekä mahdollisten muutosesitysten hyväksyntä.
- Ensimmäisessä kokouksessa on suositeltavaa käydä läpi rahoituspäätös
- Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat.

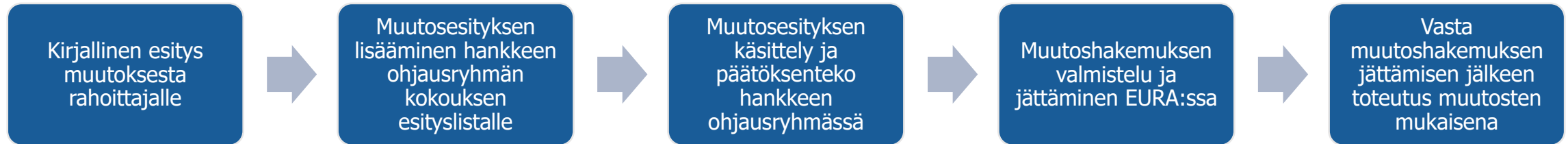


Hankesuunnitelma ja sen mahdolliset muutokset

- Hankesuunnitelma on osa rahoituspäätöstä ja sitä on noudatettava toteutuksessa.
 - Mikäli hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa rahoituspäätöksessä hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan, tuensaajan on ilmoitettava siitä hanketta rahoittavalle viranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä muutoshakemus EURA järjestelmässä. Muutostarpeesta on ensin keskusteltava rahoittajan kanssa.
 - Yhteishankkeessa ja ryhmähankkeessa tuen saajien on tehtävä muutoshakemus, jos joku hankkeen tuen saajista ei enää täytä tuen myöntämisen yleisiä edellytyksiä tai hankkeeseen on tarpeen lisätä tai poistaa yksi tai useampi tuen saaja.
 - Kukin ryhmähankkeen tuensaaja voi tehdä muutoshakemuksen omaan tukipäätökseensä sekä tekee oman maksatushakemuksen. Muutoshakemuksen ja maksatushakemuksen vireille saattamisesta vastaa päätoteuttaja.
 - Esitetyt muutokset ovat voimassa vasta kun muutoshakemus on jätetty EURA järjestelmään
 - Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen (Rahoituslaki 23§)
- Kertakorvausmallin mukaista hanketta voidaan muuttaa vain toteutusajan osalta.



Muutoshakemus prosessina



Seuranta, indikaattorit, tavoitteet

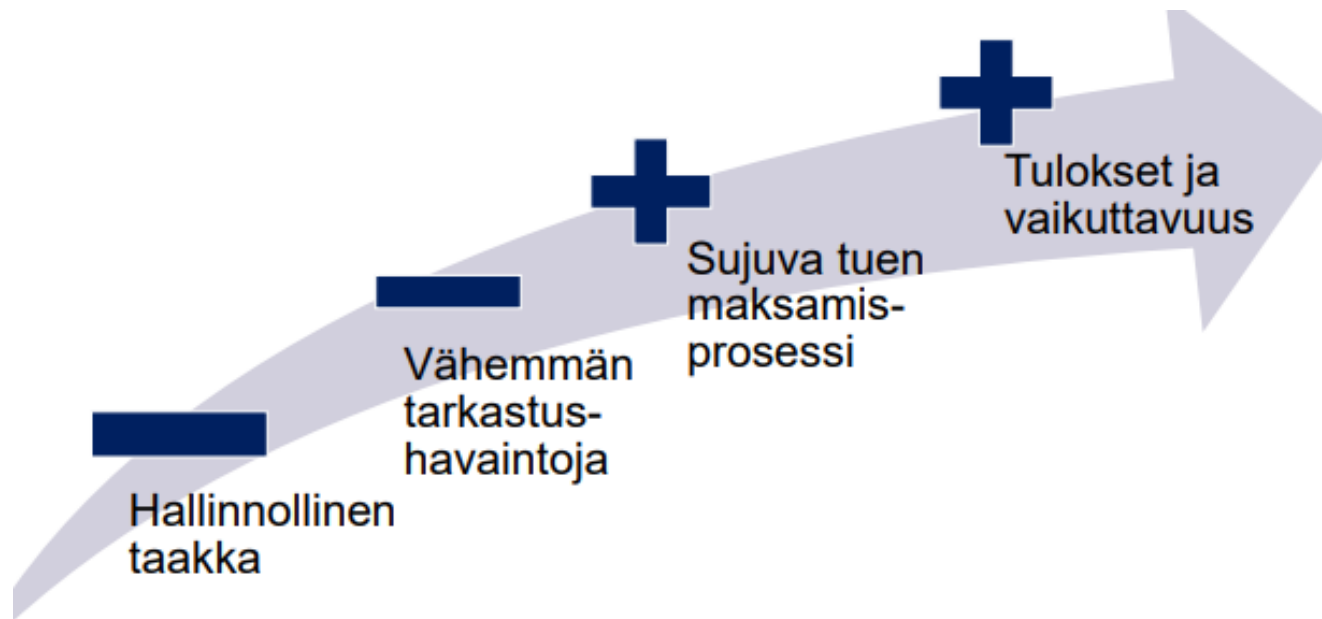
- Indikaattoreihin lasketaan hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tulokset ja tuotokset.
- Jotta sisältöjen onnistumista voi arvioida, tulee lukujen olla luotettavia. Avainsana on **todennettavuus**.
- Hankkeen tuotosten ja tulosten tulee olla todennettavissa hankkeen toimenpiteillä aikaansaaduiksi – indikaattoreiden jäljitysketjun dokumentointi ja todentaminen tuensaajan vastuulla.
- Saman yrityksen voi merkitä useamman indikaattorin tavoitelukuihin silloin, kun yritys osallistuu toimenpiteisiin, jotka kartuttavat useamman tuotosindikaattorin tavoitteita.
 - yksittäisessä seminaarissa tai yksittäisissä neuvonta- tai ohjauspuheluissa mukana oleva yritys/organisaatio ei ole seurannan näkökulmasta osallistuva. Näitä ei merkitä hakemusvaiheen tavoitelukuihin eikä toteutusvaiheessa täytettävään seurantaraporttiin.
- Indikaattorit raportoidaan kumulatiivisesti hankkeen käynnistymisestä lähtien
 - Hankkeen tuotoksiksi ja tuloksiksi voidaan raportoida myös sellaiset, jotka toteutuvat hankkeen päättymisen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään viimeisen maksatushakemuksen raportin palautukseen mennessä.
 - Indikaattoreita aletaan raportoida heti, kun niitä syntyy.
- Yhteis- ja ryhmähankkeissa tulee varmistua, ettei samoja indikaattorituloksia raportoida useaan kertaan.
- Muita kuin indikaattorituloksia kuvataan hankeraportin sanallisessa osiossa.
- Horisontaaliset tavoitteet ovat kaikkea hanketoimintaa ohjaavia periaatteita.



Yksinkertaistetut kustannusmallit

Miksi käytetään ja miksi muutettu?

- Halutaan vähentää hankkeen toteuttajien hallinnollista taakkaa ja lisätä fokus hankkeen **toimenpiteisiin, tuloksiin ja vaikuttavuuteen**



De minimis

- De minimis -tuki (vähämerkityksinen tuki) on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi
 - verohelpotus
 - korkotuki
 - osin tai kokonaan ilmainen koulutus
 - tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle.
- Yrityksiä ovat kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa eli tarjoavat tavaroita tai palveluja markkinoilla.
- Yrityksen hankkeelle osoittama maksu on yksityistä rahoitusta. Hankkeeseen osallistuvat, tiedossa olevat "de minimis" -yritykset ilmoitetaan hakemuksessa, mutta niitä voi lisätä myös muutoshakemuksella ja -päätöksellä hanketoteutuksen aikana. Hankkeen tulosten yleinen hyödynnettävyys ei koske de minimis -tuen osuutta hankkeessa.



Maksatukset, kustannusseuranta

- Maksatushakemus tehdään ja jätetään EURA2021 –järjestelmässä. Hakemuksessa on esitettävä selvitys hankkeen etenemisestä ja hankkeen toteutuneesta rahoituksesta, lukuun ottamatta omarahoitusosuutta.
- Hakemukseen on liitettävä erittelyt hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista siltä osin kuin tuki on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, yhteys hankkeen kirjanpitoon.
- Yksinkertaistetun kustannusmallin mukaisen tuen maksamisen edellytykset on todennettava tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla.
- Tuki maksetaan tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannusmalliin perustuviin tukikelpoisiin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen.
- Jos hakemuksesta puuttuu keskeisiä liitteitä, maksatustarkastaja pyytää täydennyksiä. Hakemuksen ollessa erityisen puutteellinen, hakemus voidaan palauttaa hakijalle täydennettäväksi järjestelmässä.
- Tukikelpoisuustarkastus aloitetaan heti hakemuksen saavuttua, päätös tehdään kun Rahoittaja on merkinnyt lausuntonsa valmiiksi.



Maksatukset, kustannusseuranta

- Tuki maksetaan ilman aiheetonta viivästystä. Hankkeiden maksatushakemusten käsittely 80 päivän määräajassa
- Maksatusta haetaan pääsääntöisesti 6 kk välein. Sovitaan hankekohtaisesti.
- Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.
- Viranomaisen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos:
 - 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele laissa määrätyllä tavalla
 - 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka
 - 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.
- Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa.



Hankinnat (tukikelpoisuusasetus 866_2021)

- Tuen saajan on välittävän toimielimen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus.
- Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnyсарvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia.
- Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi selvitettävävähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10000 euronsuuruisessa hankinnassa tavanomainen hintataso.
- Hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin.
- Sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäsenen määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, eivät ole tukikelpoisia, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta



Hanketarkastukset

- Tehdään Etelä-Karjalan liiton henkilöstön toimesta paikan päällä tai etänä.
- Tavoitteena riskien torjunta.
- Työ- ja elinkeinoministeriö antaa vuosittain tarkastettavien hankkeiden otannan välittävälle toimielimille.
- Tarkastuksiin otetaan hankkeita mukaan myös välittävän toimielimen riskiarvion perusteella.
- Tarkastukset painottuvat tuloksellisuustarkastukseen. Myös joitakin kustannuksia tarkastetaan.
- Tarkastusten ajankohta painottuu vuoden viimeiselle neljännekselle.



Henkilötietojen tallennus EURA -järjestelmään

- Hanketoteuttajien yhteystietoja on pidettävä ajan tasalla EURA 21 järjestelmässä.
- Hanke- ja maksatushakemuksessa tai taustalomakkeilla tietokenttiin ei tule tallentaa henkilöiden nimiä tai henkilötunnuksia.
- EURA:n maksatushakemuksen taustalomakkeen palkkakustannukset kustannuslajin palkkariveillä tulee käyttää henkilön nimen sijasta tehtävänimekettä ja nimikirjaimia.
- Henkilötietojen yhdistelmiä sisältävä liite tulee luokitella salassa pidettäväksi.
- Hankkeen tilaisuuksiin osallistumista osoittaviin listoihin tarvitaan vain nimi ja allekirjoitus. Muut tiedot kannattaa kerätä erikseen.
- Verkkotilaisuuksista voi ottaa kuvakaappauksia osallistujien todentamiseksi.



Viestintä ja tiedottaminen hankkeessa

- Materiaalia (mukaan lukien EU:n lipputunnus) Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 tuella rahoitettujen hankkeiden viestintään saatavilla: <https://rakennerahastot.fi/viestinta>
- Hankkeen oikeaa nimeä (ei lyhennettä) on käytettävä kaikessa hankeviestinnässä.
- Tiedotusvelvollisuus: hankkeen kaikessa toiminnassa ja viestinnässä on mainittava EAKR-rahoitus.
- Tuensaajan verkkosivuilla on esitettävä lyhyt kuvaus hankkeesta ja tuotava esille EAKR-tuki. Verkkosivuilla EU-lippulogo tulee sijoittaa siten, ettei sivua tarvitse vierittää alaspäin verkkosivustolle mentäessä.
- A3-kokoinen juliste on laitettava esiin sopivaan paikkaan, julistepohja saatavilla. Aulan infotelevisio mahdollinen julisteen sijoituspaikka.
- Myös rahoittaja tiedottaa mielellään hankkeiden toiminnasta, tuloksista ja tapahtumista. Toimita helposti julkaistavaa aineistoa rahoitus@ekarjala.fi



Hankkeen päättäminen

- Hankkeen päättyessä painopiste tulosten levittämisessä ja kehitetyn toiminnan jatkuvuuden varmistamisessa.
- Loppuraportissa täytyy kuvata ja arvioida tarkasti hankkeen toteutus, tavoitteet ja tulokset suhteessa hankesuunnitelmaan.
- Loppuraportti ja viimeisen erän maksupyyntö on toimitettava neljän (4) kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Toimivaltaisen viranomaisen velvollisuus maksaa tuen viimeinen erä päättyy, jos tuen saaja ei ole noudattanut mainittua määräaika. Mikäli loppuraportoinnille tarvitaan lisää aikaa, sitä voidaan myöntää painavasta syystä ja ilmoitus on tehtävä ennen raportoinnin määräajan päättymistä.
- Hankkeen arkistoitava aineisto on säilytettävä vähintään 10 vuotta hankkeen päättymispäivämäärän jälkeen.
- EURA2021 on virallinen arkisto vain järjestelmässä muodostetulle asiakirjoille (esim. maksatushakemus, hankehakemus, seurantaraportti).



Yhteystiedot

Juha-Pekka Ryyänen
juha-pekka.ryynanen@ekarjala.fi

Heli Gynther
heli.gynther@ekarjala.fi

Jari Lantta
jari.lantta@ekarjala.fi

Marja Kälvälä
marja.kalvala@ekarjala.fi

Anu Hannola
Maksatustarkastaja
anu.hannola@ekarjala.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO