



ETELÄ-  
KARJALAN  
LIITTO

# ETELÄ-KARJALAN LIITTO

## MYR PEREHDYTYS 2.5.2022 MYRIN TEHTÄVÄT JA TYÖJÄRJESTYS

# MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ

- / Maakunnan liitto hoitaa tehtäviään mm.:
  - 1) toimimalla yhteistyössä alueiden kehittämiseen osallistuvien viranomaisten sekä julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa;
  - 2) tekemällä yhteistyötä korkeakoulujen ja koulutuksen järjestäjien kanssa maakunnan aluekehittämistavoitteiden huomioon ottamiseksi;
  - 3) edistämällä maakunnan yleistä kehittämistä ja etuja.
- / Aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnassa on **maakunnan yhteistyöryhmä**.
- / Maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen.
- / Yhteistyöryhmässä tulee olla kattavasti edustettuina alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot yleisasetuksen 8 artiklan mukaisesti.

# MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄT

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
- 4) antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta;
- 5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
- 6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- 7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

# MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄT

- / Yhteistyöryhmän on **pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen**. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.
- / Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:
  - 1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja
  - 2) Yhteenvedo saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

# MYR TYÖJÄRJESTYS



ETELÄ-  
KARJALAN  
LIITTO



# TYÖJÄRJESTYS OHJAA

- / Työjärjestys vahvistettu 29.11.2021 maakuntahallituksessa
- / Tärkeimpiä poimintoja
  - / 2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano
  - / 3 § Asiantuntijan kutsuminen
  - / 4 § Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto
  - / 6 § Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset
  - / 7 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät
  - / 8 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät
  - / 12 § Kokouksen koollekutsuminen
  - / 14 § Varajäsenen kutsuminen
  - / 18 § Esittely
  - / 20 § Päätöksenteko
  - / 23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
  - / 24 § Kirjallinen menettely

# TYÖJÄRJESTYS 1/6

## / 2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano

- / Etelä-Karjalan maakunnan liiton hallitus asettaa MYR:n, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot:
  - 1) alueen kunnat ja maakunnan liitto
  - 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
  - 3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja, kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä, kansalaisyhteiskuntaa, kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämisestä vastaavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja.
- / Yhteistyöryhmän asettamisessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säädökset. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi. Etelä-Karjalassa maakunnan liittoa ja sen jäsenkuntia edustaa maakunnan yhteistyöryhmässä maakuntahallitus. Kaikille edustajille valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja edustajatahojen ehdotuksesta.
- / Esittelijänä yhteistyöryhmässä toimii maakuntajohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sihteeristön puheenjohtaja. Sihteerinä toimii Etelä-Karjalan liiton aluekehityksen asiantuntija.

# TYÖJÄRJESTYS 2/6

## / 3 § Asiantuntijan kutsuminen

- / Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Maakuntavaltuuston puheenjohtajistolla ja maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa.
- / Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

## / 4 § Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

- / Asettaessaan yhteistyöryhmän Etelä-Karjalan liiton hallitus nimeää jäsenten lisäksi yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu luottamushenkilö. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

## / 6 § Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

- / Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioista ja korvauksista vastaa kunkin jäsenten ja asiantuntijoiden taustayhteisöt.



# TYÖJÄRJESTYS 3/6

## / 7 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

- / Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävät aluekehittämislain (756/2021) mukaan
- / Maakunnan yhteistyöryhmä hyväksyy maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen, jonka maakuntahallitus vahvistaa.
- / Maakunnan yhteistyöryhmä nimittää maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön.

## / 8 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät

- / Maakunnan yhteistyöryhmällä on rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö, joka koostuu ELY-keskuksen (ml. RR-ELY) ja maakunnan liiton edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi.
- / Sihteeristö voi kutsua muita rahoittajaviranomaisten edustajia ja Leader-ryhmien toimihenkilöitä kokouksiin pysyviksi asiantuntijoiksi tai asiantuntijoiksi yksittäisen asian käsittelyn ajaksi.
- / Maakunnan yhteistyöryhmä päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä sihteeristön kokouksissa maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolle.
- / Sihteeristön puheenjohtajana toimii elinvoimajohtaja. Sihteeristö valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää sihteerin.
- / Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

# TYÖJÄRJESTYS 4/6

## / 12 § Kokouksen koollekutsuminen

- / Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- / Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.
- / Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kokouksen esityslista toimitetaan jäsenille kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.
- / Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, sähköpostitse.

## / 14 § Varajäsenen kutsuminen

- / Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, sihteeri tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

# TYÖJÄRJESTYS 5/6

## / 18 § Esittely

- / Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii maakuntajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön puheenjohtaja.
- / Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta.
- / Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.
- / Esittelijällä on kuntalain mukaan oikeus poistaa esityslistalta käsiteltävä asia.
- / Yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.

## / 20 § Päätöksenteko

- / Jollei jäljempänä toisin säädetä, päätöksenteosta ja hallintomenettelystä maakunnan yhteistyöryhmässä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään. Muilta osin hallintomenettelyyn sovelletaan hallintolakia (434/2003).
- / Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

# TYÖJÄRJESTYS 6/6

- / 23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
  - / Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
  - / Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä.
  - / Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.
  - / Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilla ja pyydettyäessä Etelä-Karjalan liiton toimistolla.
- / 24 § Kirjallinen menettely
  - / Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä.