

# Tarjouspyyntö

## 1. Hankintayksikkö

Etelä-Karjalan liitto  
Kauppakatu 40 D  
53100 Lappeenranta  
ekarjala.fi

Yhteyshenkilö  
Virve Lindström  
virve.lindstrom@ekarjala.fi

## 2. Hankintamenettely

Kyseessä on hankinta, jonka ennakoitu arvo alittaa 60 000 euroa. Tarjouspyyntö toimitetaan valituille potentiaalisille tarjoajille ja julkaistaan Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilla.

## 3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on tiedotejakelupalvelu, jonka kautta voidaan lähettää tiedotteita medialle ja muille kohderyhmille. Tavoitteena on saada laadukas, ajantasainen ja hyvällä toimintavarmuudella toimitettu palvelu.

Etelä-Karjalan liitto (jäljempänä ”asiakas”) solmii kolmevuotisen sopimuksen palvelun hankkimisesta tämän tarjouskilpailun voittajan kanssa.

Vaatimukset palvelulle on eritelty tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 5.

## 4. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.10.2022-30.9.2025, minkä jälkeen optiokausi on mahdollinen ajalle 1.10.2025–30.9.2026.

Sopimuksen alkamisajankohta on arvio, ja hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## 5. Hankittavan palvelun kuvaus

Tiedotejakelupalvelun tulisi täyttää seuraavat vaatimukset:

- Tiedotejakelujärjestelmässä on toimittajan koostamia valmiita medialistoja (jakelulistoja) aihealueittain asiakkaan käyttöön. Listojen on oltava ajantasaiset ja kattavat.



- Medialistat koostuvat paitsi yksittäisistä toimittajista, myös toimitusten yleisosoitteista.
- Asiakkaan on mahdollista koostaa omaan käyttöönsä jakelulistoja tiedotejärjestelmän mediayhteystietojen tietokannasta.
- Asiakkaan on mahdollista muodostaa tiedotejakelujärjestelmään omia jakelulistoja toimittajan järjestelmän ulkopuolisista sähköpostiosoitteista.
- Tiedotejakelulistojen (yhteystietolistojen) määrää ei rajoiteta.
- Liitetiedostojen, kuten kuvien, liittäminen tiedotteisiin on mahdollista. Tarjoukseen lisätään kuvaus siitä, miten liitetiedostot toimitetaan.
- Tiedotteen vastaanottaja voi itse peruuttaa tiedotteiden lähetyksen niin, että kaikki häneen liittyvät tietonsa asiakkaan tiedotejakelun osalta poistuvat tiedotejakelujärjestelmästä.
- Tiedotejakelujärjestelmä sisältää jakeluanalytiikan. Ts. asiakas voi tarkastella lähetettyjen tiedotteiden määrää sekä avausmäärää.
- Tiedotejakelujärjestelmään tallennettuja henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asiakkaan kirjallista suostumusta.
- Asiakkaan organisaation jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen kirjautumistunnus.
- Hinta sisältää vähintään kaksi käyttäjätunnusta tiedotejakelupalveluun. Tarjouksessa ilmoitetaan lisätunnusten hinta per tunnus. Käyttöönoton hintaan kuuluu käyttäjätilien avaus. Asiakas ei kuitenkaan sitoudu näihin määriin, vaan käyttäjätunnuksia luodaan sopimuskaudella tarpeiden mukaisesti.
- Tiedotejakelupalveluun sisältyy mahdolliset ohjelmistopäivitykset sekä käytön tuki- ja ylläpitopalvelut sekä virhe- ja ongelmatilanteiden hallinta ja korjauspalvelut.
- Järjestelmään on mahdollista tallentaa tiedotepohjia, ajastaa jakelua sekä tallentaa luonnos.
- Tarjoajan ja sen työntekijöiden pitää pystyä kommunikoidaan selkeästi suullisella ja kirjallisella suomen kielellä ja oltava kykeneviä joustavaan työskentelyyn yhteistyössä tilaajan kanssa.
- Kokonaispalvelusta vastaa asiakkaan suuntaan yksi nimetty henkilö, joka tuntee sopimuksen sisällön. Nimetty yhteyshenkilö vastaa kaikista asiakassuhteeseen liittyvistä asioista ja kehittää asiakassuhdetta.
- Palveluntuottaja järjestää asiakkaan määrittelemille henkilöille tarvittaessa palveluihin liittyvän koulutuksen.
- Palvelu on lähtökohtaisesti asiakkaan käytettävissä 24/7 vuoden jokaisena päivänä, pois lukien sovitut huoltoajat.

## 6. Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat kokonaisuudet:

- Palvelun esittely eli selvitys siitä, miten palvelu täyttää tarjouspyynnön kohdassa 5 luetellut ominaisuudet:

Tarjouspyynnön liitteenä on Excel-taulukko, johon on listattu



hankittavalle palvelulle esitettävät vaatimukset. Tarjoajan tulee merkitä taulukkoon, täyttääkö palvelu kunkin esitetyn vaatimuksen (K) vai ei (E). Lisäksi tarjoaja voi esittää lisätietoja kustakin ominaisuudesta taulukon niille varatussa sarakkeessa.

- Palvelun kokonaishinta / vuosi

Yllä mainittujen kokonaisuuksien arviointi on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 9.

## 7. Tarjoajien kelpoisuus ja tarjouspyynnön mukaisuus

Jätetyt tarjoukset tarkastetaan tarjousten jättöajan päätyttyä ja myöhästyneet tarjoukset hylätään. Tarjoukset arvioidaan tarjoajien kelpoisuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden perusteella ja tarjousvertailu tehdään arviointikriteerien mukaan.

Tarjous liitteineen toimitetaan suomen kielellä.

- a) Tarjoajien kelpoisuuden arviointi:

Tarjoajien edellytykset palvelun tuottamiseen arvioidaan kokonaistaloudellisilla ja teknisillä vaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousvertailua sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei katsota olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen tai joka on laiminlyönyt verojen ja muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

- b) Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi:

Tarjouksen on vastattava tarjouspyyntöä eli siihen on sisällyttävä kohdassa 6 listatut osiot. Tarjous voidaan hylätä, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos se on tehty muussa kuin tarjouspyynnössä edellytetyssä muodossa.

## 8. Alihankkijoiden käyttö

Tarjouksessa on esitettävä selvitys mahdollisista tarjouksen tekijän käyttämistä alihankkijoista. Alihankkijan käyttäminen edellyttää asiakkaan hyväksymistä. Tarjouksen tekijä vastaa alihankkijasta kuten omasta toiminnastaan. Alihankkijoista on esitettävä samat tiedot kuin tarjouksen tekijästä.

## 9. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjouksessa tarjoaja esittelee ehdottamansa järjestelmän ja siihen liittyvät palvelut. Tarjoaja merkitsee tarjouspyynnön liitteenä olevaan Excel-taulukkoon vaatimusten täyttymisen tarjouspyynnön kohdassa 6 esitetyllä tavalla.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Eniten pisteitä saanut tarjous voittaa. Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan seuraavien



vertailuperusteiden suhteen:

- Kokonaishinta palvelusta / vuosi (painoarvo 50 %)
- Palvelun laatu (painoarvo 50 %)

Hintapisteet muodostuvat siten, että halvin hinta saa 50 pistettä ja muiden tarjousten pisteet lasketaan suhteessa halvimpaan hintaan. Laatusuhteet lasketaan siten, että kaikki tarjouspyynnön kohdassa 5 luetellut toiveet täyttävä tarjous saa maksimipistemäärän 50 pistettä. Jokaisesta toteutumatta jääneestä vaatimuksesta vähennetään viisi pistettä.

Hintaan sisältyvät kaikki palvelun toteuttamiseen liittyvät kulut. Erillisiä matkakuluja tai päivärahoja ei makseta.

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina, ja ne ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

## 10. Tarjouksen voimassaoloaika ja sitovuus

Tarjouksen on oltava voimassa kaksi kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

## 11. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ja tarjouksia koskevat tiedot ovat julkisia. Jos tarjoukseen sisältyy liikesalaisuuksia, niistä on mainittava tarjouksessa erikseen ja asianomaiset kohdat on esitettävä tarjouksessa erikseen. Hankintayksikkö voi harkita, onko kyseessä liikesalaisuuden piiriin kuuluva asia.

## 12. Lisätietopyynnöt ja tarjousten jättäminen

Sitovat tarjoukset pdf-tiedostomuodossa olevine liitteineen tulee jättää sähköpostilla 15.6.2022 mennessä osoitteeseen kirjaamo@ekarjala.fi. Sähköpostin aihekenttään merkitään tunnus ”Tiedotejakelupalvelu”.

Tarjouksesta kokonaisuudessaan vastaavan henkilön yhteystiedot on mainittava tarjouksessa.

Mahdolliset tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 23.5.2022 mennessä sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@ekarjala.fi. Sähköpostin aihekenttään merkitään tunnus ”Tiedotejakelupalvelu”. Vastaukset kysymyksiin lähetetään kaikille tarjouspyynnön saaneille 30.5.2022 mennessä.

Tavoitteena on, että Etelä-Karjalan liitto tekee hankintapäätöksen viikolla 25.



### 13. Tarjousten täsmentäminen

Jos tarjouspyynnön mukaisina jätetyt tarjoukset eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia ja yhteismitallisia, niitä voidaan tarvittaessa pyytää tarjouskilpailun ratkaisemiseksi täydentämään ja täsmentämään.

Hankintayksikkö voi neuvotella tarjousten mukauttamisesta ennen hankintapäätöksen tekoa.

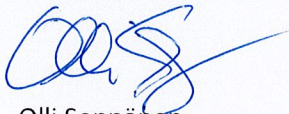
### 14. Sopimus

Hyväksytyt tarjoukset tehdään erillinen sopimus palveluista tarjouspyynnön ja tarjouksen pohjalta.

Sopimukseen kirjataan, että palvelun hinta on kiinteä koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden ajan. Option käytöstä ilmoitetaan viimeistään 31.5.2025.

Muut sopimusehdot: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022)

13.5.2022



Olli Seppänen  
hallinto- ja kehittämisjohtaja  
Etelä-Karjalan liitto

Jakelu:

Liana Technologies  
Cision  
Creamailer

Tarjouspyyntö julkaistaan myös Etelä-Karjalan liiton kotisivuilla osoitteessa [liitto.ekarjala.fi](http://liitto.ekarjala.fi).